

# 일반대학원 스마트팩토리융합학과(석사) 논문대체(프로젝트, 우수교과) Track

☞ 학과 홈페이지(채용조건형,재교육형)를 수시로 방문, 항상 최신 정보를 확인 바랍니다.

[2024.01. Ver.37]

	학위과정	정규(의무)등록	연구등록	비고
<b>&lt;자격1&gt;</b> 등록 학기 수를 채운다.	석사	4회	없음	총 30학점 이수
	* 개설과목 및 시간표는 학과홈페이지-교육과정 메뉴에서 확인 가능. * 수료 이후에는 추가 등록금 납입 필요 없음.			
<b>&lt;자격2&gt;</b> 본인의 Track을 선택한다.	구분	프로젝트 Track	우수교과 Track	
학위수여	4학기 등록, 추가 6학점 취득 및 캡스톤디자인 프로젝트 평가 합격		3학기차에 24학점 이수 후 신청 → 4학기차에 추가 6학점 이수	
수료학점	4학기까지 30학점이상 취득 및 취득성적의 평균 3.0이상		4학기까지 30학점이상 취득 및 취득성적의 평균 4.0이상	
전공필수 이수과목	스마트팩토리융합특론		스마트팩토리융합특론	
프로젝트 과목	스마트팩토리캡스톤디자인1/2 (2회) SFEP 팀현장실습 (비학점) (2회) 스마트팩토리융합프로젝트연구(석사개별연구) (1회) "총 5회 이수 필수"		스마트팩토리캡스톤디자인1/2 (1회) SFEP 팀현장실습 (비학점) (1회) " 각 1회, 총 2회 이수 필수 "	
선수과목	입학시 부여된 선수과목 필수 이수 매학기 안전교육 이수 논문작성법 및 연구윤리 이수		입학시 부여된 선수과목 필수 이수 매학기 안전교육 이수 논문작성법 및 연구윤리 이수	
논문제출자격시험	해당사항없음 ※ 유의사항! 논문제출자격시험 접수는 필수 (접수 신청을 해야 면제처리 가능)		해당사항없음 ※ 유의사항! 논문제출자격시험 접수는 필수 (접수 신청을 해야 면제처리 가능)	
지도교수 선정	프로젝트 지도교수 선정원 제출		해당사항없음	
취득방법	-논문면제신청서 제출 -프로젝트과목이수확인서 제출 -논문대체 추가학점 이수(6학점) -스마트팩토리융합프로젝트 연구과목 합격 (수료자의 경우 추가 수강신청 및 등록금납입 필요)		-논문면제신청서 제출 -프로젝트과목이수확인서 제출 -논문대체 추가학점 이수(6학점)	

GLS			
	<p>① ID(성균인)가입: 홈페이지 메인화면 우측 상단, '킹고포털 ID로그인' Click → '성균인 가입'</p> <p>② GLS 접속 : <a href="http://www.skku.edu">http://www.skku.edu</a> → 킹고포털 → ID/PW입력 → GLS 클릭</p> <p>③ GLS에서 WEB접수가 가능한 업무</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수업(수강신청, 수강변경, 삭제 등) - 성적(조회, 성적이의신청 등) - 게시판(안내, 공지사항 등)</li> <li>- 등록(등록금납입고지서, 교육비납입증명서 출력 등)</li> <li>- 학적(휴·복학, 증명발급, 외국어/전공 논문제출자격시험 응시지원/결과확인, 신상주소 입력/변경 등)</li> </ul>		
학사관련	유형	등록금 납부 방법	휴학 (사전에 반드시 학과로 연락 필수)
	채용조건형  재교육형 (재직자 전형)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 입학금: 학생부담</li> <li>■ 등록금: 기준등록금 전액 국고보조금 지원</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 입학금/등록금 : 재직자 및 기업 협의 (기업이 50% 이상 부담)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 전담기관에서 사유 인정받아야 휴학이 가능(지방 발령 등), *허용 휴학 기간 최대 2학기 (휴학 기간 만료 후 미 복학 시 자동 제적)</li> </ul> <p>GLS에서 휴학 신청서 제출</p>
편의사항	주차권 정기 등록		다가능 학생증 발급
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 신청 장소 : 주차관리소/N센터 1층 86109호</li> <li>■ 정기권 신규발급 신청서 1부(주차관리소에 비치)</li> <li>■ 자동차 등록증 사본 1부</li> <li>■ 재직 또는 재학증명서(신분증, 학생증 가능)               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 본인 명의의 차량이 아닐 경우 가족관계 확인 서류 추가 필요</li> </ul> </li> <li>■ 10,000원/월, 40,000원/학기</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 신규 : 학적확정 이후 일정기간(1학기 : 2월 말 ~ 3월 초, 2학기 : 8월 말 ~ 9월 초) 동안 우리은행 '우비뱅크' 어플리케이션 다운로드 후 신청 (별도의 서류 제출 필요 없음)</li> <li>■ 재발급 : 성균관대학교 스마트카드발급시스템(<a href="http://idcard.skku.edu">http://idcard.skku.edu</a>)에 로그인 [학생증/신분증 관리] &gt; [학생증/신분증 신청] 메뉴에서 필요 정보 입력 발급신청 완료 후 학생지원팀에서 발급완료 시 방문수령               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 관련 추가문의 : 학생지원팀 031-290-5034(자연과학캠퍼스 학생회관 1층)</li> </ul> </li> </ul>

**※ 유의 사항**

본인의 협약기업에 변동(퇴사,이직 등) 예정인 경우 반드시 사전에 행정실로 문의하셔서 관련 안내를 받아야 합니다. 이를 어길 시 발생하는 불이익은 어떠한 이유라도 책임지지 않습니다.