

2021-1 스마트팩토리융합학과 논문심사 절차 및 일정안내

1. 석사학위과정

【 예비심사 】

구분	절차	일정	비고
1. 심사원 제출	① 논문심사 제출자격 요건(학점, 평점평균) 충족 확인 ② 서류 작성하여 심사위원 및 지도교수의 서명 을 받아 GLS 업로드 및 승인 -예비심사원/논문작성계획서/연구윤리준수서약서 등 -학위논문 지도교수 사전 배정 신청원(지도교수 미신청자) ③ 심사비 납입(계좌이체)	4.12.(월) ~ 19.(월)	GLS를 통한 지도교수 미신청자는 지도신청 함께 진행
2. 논문 업로드	① 지도교수의 확인을 받아 논문 작성 ② 논문심사 사이트(icc.skku.ac.kr/~icepaper)에 논문파일과 발표파일(PPT) 완성본 업로드 -ID: 학번, PW: 생년월일(YMMDD) 6자리 입력	5.3.(월) ~10.(월)	-
3. 온라인 심사	심사결과 및 논문 수정지시사항을 온라인 심사사이트에서 확인	6.18.(금)	온라인 심사 진행
4. 심사결과 확인	심사 결과 홈페이지 공지 및 GLS확인	6월 말	

【 본심사 】

구분	절차	일정	비고
1. 심사원 제출	① 논문심사 제출자격 요건(학점, 평점, 자격시험, 학과별 논문자격 등) 충족 확인 ② 서류 작성하여 심사위원 및 지도교수의 서명 을 받아 GLS 업로드 및 승인 -본심사원/논문제출자격인정서/연구윤리준수서약서/안전교육이수확인서 등 ③ 심사비 납입(계좌이체)	4.12.(월) ~ 19.(월)	-
2. 논문업로드	① 지도교수의 확인을 받아 논문 작성 ② 논문심사 사이트(icc.skku.ac.kr/~icepaper)에 논문파일과 발표파일(PPT) 완성본 업로드 -ID:학번, PW: 생년월일(YMMDD) 6자리 입력 ③ 논문심사 사이트 업로드 후, 심사위원에게 제출메일 또는 방문) -학위논문/발표자료/학위논문 요약 및 연구실적 등	5.3.(월) ~10.(월)	-
3. 공개발표	① 본심사 대상자 전원 발표 ② 지도교수 및 심사위원과 협의하여 오프라인 또는 온라인 개별진행 - Webex, Zoom, Skype등을 활용한 실시간 온라인 발표 진행 가능	5. 11(화) ~23.(일)	지도교수 및 심사위원과 협의하여 온/오프라인 개별진행
4. 심사보고서 제출 및 결과 확인	① 심사결과 및 논문 수정지시사항을 온라인 심사사이트에서 확인	5.31.(월)	온라인 심사완료
	② 수정지시사항을 반영하여 논문작성 후 심사위원에게 수정결과 보고 ③ 논문수정지시사항 반영결과보고서에 심사위원의 서명 받아 대학원 행정실에 제출	6.18.(금)	최종심사 완료
	심사 결과 홈페이지 공지 및 GLS확인	6월 말	
5. 학위논문 제출	① 모든 수정사항을 반영하여 서식에 따라 작성 ② 모든 심사위원들에게 논문 최종 확인 받은 후 학술정보관 학위논문제출 사이트에 온라인 제출 (dcollection.skku.edu/jsp/index.jsp)	7.2.(금)	-
	③ 온라인 제출 완료 후 인쇄본 3부(인정서 서명 포함)를 “학위논문 내용 일치 확인서”와 함께 학사운영팀에 인쇄본 제출	7.9.(금)	-

※2021-1 석사논문 공개발표회는 진행하지 않을 예정이며, 지도교수 및 심사위원과 상의하여 오프라인 또는 온라인 심사로 개별
진행하여 주시기 바랍니다.

※공개발표는 오프라인 진행이 원칙이며, 부득이하게 진행시에는 실시간 화상발표로 진행하는 것을 권고합니다.

2. 박사학위과정

【 예비심사 】

구분	절차	일정	비고
1. 심사원 제출	① 논문심사 제출자격 요건(학점, 평점, 자격시험, 학과별 논문자격 등) 충족 확인 ② 서류 작성하여 심사위원 및 지도교수 의 서명을 받아 GLS 업로드 및 승인 ③ 심사비 납입(계좌이체)	4.12.(월) ~ 19.(월)	GLS를 통한 지도교수 미신청자는 지도신청 함께 진행
2. 논문 작성	① 학위논문 서식에 맞춰 심사용 논문 작성(매수제한 없음) ② 심사 1주일 전까지 심사위원에게 제출	-	-
3. 공개발표 및 논문심사	① 심사 기간: ~ 2021년 6월 18일 ② 심사 방법: 공개 발표 및 심사 1회 실시 - Webex, Zoom, Skype등을 활용한 실시간 온라인 발표 진행 가능 ③ 작성 서류(심사위원 작성) - 박사학위 청구논문 예비심사 결과보고서 1부 - 박사학위 청구논문 예비심사 보고서 심사위원별 각 1부	~ 6.18.(금)	지도교수 및 심사위원과 협의하여 온/오프라인 개별진행
4. 심사보고서 제출 및 결과확인	① 심사위원장이 대학원 행정실에 제출 ② 제출서류 : 박사 논문 예비심사 결과 보고서, 총 4매 심사 결과 홈페이지 공지 및 GLS확인	6.18.(금) 6월 말	심사완료

【 본심사 】

구분	절차	일정	비고
1. 심사원 제출	① 논문심사 제출자격 요건(학점, 평점, 자격시험, 학과별 논문자격 등) 충족 확인 ② 서류 작성하여 심사위원 및 지도교수 의 서명을 받아 GLS 업로드 및 승인 ③ 심사비 납입(계좌이체)	4.12.(월) ~ 19.(월)	-
2. 논문 작성	① 학위논문 서식에 맞춰 심사용 논문 작성(매수제한 없음) ② 심사 1주일 전까지 심사위원에게 제출	-	-
3. 공개발표 및 논문심사	※ 1차 심사 ① 심사 기간: 2차 심사 일정을 고려하여 심사마감일(6월 18일) 2주 전까지 심사 완료 ② 심사 방법: 공개 발표 및 질의응답의 1차 심사 - 오프라인 또는 Webex, Zoom, Skype등을 활용한 실시간 온라인 발표 진행 ③ 작성 서류(심사위원 작성) - 제1차 박사학위 청구논문 본심사 보고서 1부 - 박사 논문심사 및 구두시험 결과표 심사위원별 각 1부 ※ 2차(최종) 심사 ① 심사 기간: ~ 2021년 6월 18일 ② 심사 방법: 1차 심사의 수정사항 등의 반영여부 확인 및 최종 심사 - 오프라인 또는 Webex, Zoom, Skype등을 활용한 실시간 온라인 발표 진행 ③ 작성 서류(심사위원 작성) - 박사학위 청구논문 심사결과보고서 1부 - 제2차 박사학위 청구논문 본심사보고서 1부 - 박사학위 청구논문 심사요지 1부 - 박사 논문심사 및 구두시험 결과표 심사위원별 각 1부(1차 심사 시 사용한 서식에 작성)	6월 첫째 주 이전 1차 심사 ~ 6.18.(금)	지도교수 및 심사위원과 협의하여 온/오프라인으로 개별진행
4. 심사보고서 제출 및 결과확인	① 심사위원장이 대학원 행정실에 제출 ② 제출서류 : 박사 논문심사 결과 보고서(1,2차 보고서 포함) 및 심사요지, 총 9매 심사 결과 홈페이지 공지 및 GLS확인	6.18.(금) 6월 말	심사완료
5. 학위논문 제출	① 모든 수정사항을 반영하여 서식에 따라 작성 ② 모든 심사위원들에게 논문 최종 확인 받은 후 학술정보관 학위논문제출사이트에 온라인 제출 (dcollection.skku.edu/jsp/index.jsp) ③ 온라인 제출 완료 후 인쇄본 3부(인정서 서명 포함)를 “학위논문 내용 일치 확인서”와 함께 학사운영팀에 제출	7.2.(금) 7.9.(금)	-

※ 박사과정 논문심사는 온라인심사사이트 사용이 불가능하며, 개별적으로 온/오프라인 논문심사 진행 후 심사보고서를 제출하여 주시기 바랍니다.