

2021-2 스마트팩토리융합학과 논문심사 절차 및 일정안내

1. 석사과정

【 예비심사 】

구분	절차	일정	비고
1.심사원 제출	① 논문심사 제출자격 요건(학점, 평점평균) 충족 확인 ② 서류 작성 후 심사위원 및 지도교수의 서명을 받아 GLS 업로드 및 승인 ③ 심사비 납입(계좌이체)	10/18(월) ~10/25(월)	GLS를 통한 지도교수 미신청자는 지도신청 함께 진행
2. 논문 업로드	① 지도교수의 확인을 받아 논문 작성 ② 온라인 논문심사 사이트(icc.skku.ac.kr/~icepaper)에 논문파일과 발표파일(PPT) 완성본 업로드 -ID: 학번, PW : 생년월일(YMMDD) 6자리 입력	11/3(수) ~11/9(화)	
3. 온라인 심사	심사결과 및 논문 수정지시사항을 온라인 심사사이트에서 확인	12.10.(금)	온라인 심사 진행
4. 심사결과 확인	논문심사사이트 및 GLS 확인	12월 중순 이후	

【 본심사 】

구분	절차	일정	비고
1. 심사원 제출	① 논문심사 제출자격 요건(학점, 자격시험, 학과별 논문자격 등) 충족 확인 ② 서류 작성 후 심사위원 및 지도교수의 서명을 받아 GLS 업로드 및 승인 ③ 심사비 납입(계좌이체)	10/18(월) ~10/25(월)	-
2. 논문 업로드	① 지도교수의 확인을 받아 논문 작성 ② 온라인 논문심사 사이트(icc.skku.ac.kr/~icepaper)에 논문파일 업로드 -ID: 학번, PW : 생년월일(YMMDD) 6자리 입력	11/3(수) ~11/9(화)	-
3. 공개발표	① 본심사 대상자 전원 발표 ② 지도교수 및 심사위원과 협의하여 오프라인 또는 온라인 개별진행 - Webex, Zoom, Skype 등을 활용한 실시간 온라인 발표 진행 가능 - 발표 및 질의응답 형식으로 개인별 10분 내외로 진행	11/10(수)~11/21(금) ※지도교수 및 심사위원과 협의하여 일정 수립 후 온/오프라인 개별진행※	
4. 심사보고서 제출 및 결과 확인	① 심사결과 및 논문 수정지시사항을 온라인 심사사이트에서 확인	11/29(월)	온라인 심사완료
	① 수정지시사항을 반영하여 논문작성 후 심사위원에게 수정결과 보고 ② 논문수정지시사항 반영결과보고서에 심사위원의 서명 받아 스마트팩토리융합 학과 사무실 제출	12/10(금)	최종심사완료
	논문심사사이트 및 GLS확인	12월 중순 이후	-
5. 학위논문 제출	① 모든 수정사항을 반영하여 서식에 따라 작성 ② 모든 심사위원들에게 논문 최종 확인 받은 후 학술정보관 학위논문제출 사이트(dcollection.skku.edu/jsp/index.jsp)에 온라인 제출	12/30(목)	-
	③ 온라인 제출 완료 후 인쇄본 3부(인정서 서명 포함)를 “학위논문 내용 일치 확인서”와 함께 소프트웨어융합대학 행정실에 제출	2022/1/7(목)	-

* 2021-2 석사논문공개발표회는 진행하지 않을 예정이며, 지도교수 및 심사위원과 상의하여 오프라인 권고 또는 온라인 심사로 개별 진행하여 주시기 바랍니다.

* 공개발표는 오프라인 진행이 원칙이며, 부득이하게 온라인 진행시에는 실시간 화상발표로 진행하는 것을 권고합니다.

2. 박사과정

【 예비심사 】

구분	절차	일정	비고
1.심사원 제출	① 논문심사 제출자격 요건(학점, 평점평균) 충족 확인 ② 서류 작성 후 심사위원 및 지도교수의 서명을 받아 GLS 업로드 및 승인 ③ 심사비 납입(계좌이체)	10/18(월) ~10/25(월)	GLS를 통한 지도교수 미신청자는 지도신청 함께 진행
2. 논문 업로드	① 학위논문 서식에 맞춰 심사용 논문 작성(매수제한 없음) ② 심사 1주일 전까지 심사위원에게 제출	-	-
3. 공개발표 및 논문심사	① 심사 기간: ~2021년 12월 10일 ② 심사 방법: 공개 발표 및 심사 1회 실시 - Webex, Zoom, Skype 등을 활용한 실시간 온라인 발표 진행 가능 ③ 작성 서류(심사위원 작성) - 박사학위 청구논문 예비심사 결과보고서 1부 - 박사학위 청구논문 예비심사 보고서 심사위원별 각 1부	~12/10(금)	지도교수 및 심사위원과 협의하여 온/오프라인 개별진행
3. 결과 확인	① 심사위원장이 학과 행정실에 제출 ② 제출서류: 박사 논문 예비심사 결과 보고서, 총 4매	12/10(금)	심사완료
	논문심사사이트 및 GLS 확인	12월 중순 이후	

【 본심사 】

구분	절차	일정	비고
1. 심사원 제출	① 논문심사 제출자격 요건(학점, 자격시험, 학과별 논문자격 등) 충족 확인 ② 서류 작성 후 심사위원 및 지도교수의 서명을 받아 GLS 업로드 및 승인 ③ 심사비 납입(계좌이체)	10/18(월) ~10/25(월)	-
2. 논문 업로드	① 지도교수의 확인을 받아 논문 작성 ② 심사 1주일 전까지 심사위원에게 제출	-	-
3. 공개발표 및 논문심사	※ 1차 심사 ① 심사 기간: 2차 심사 일정을 고려하여 심사마감일(12월 10일) 2주 전까지 심사 완료 ② 심사 방법: 공개 발표 및 질의응답의 1차 심사 - 오프라인 또는 Webex, Zoom, Skype 등을 활용한 실시간 온라인 발표 진행 ③ 작성 서류(심사위원 작성) - 제1차 박사학위 청구논문 본심사 보고서 1부 - 박사 논문심사 및 구두시험 결과표 심사위원별 각 1부	11월 마지막주 이전	지도교수 및 심사위원과 협의하여 온/오프라 인으로 개별진행
	※ 2차 심사 ① 심사 기간: ~2021년 12월 10일 ② 심사 방법: 1차 심사의 수정사항 등의 반영여부 확인 및 최종 심사 - 오프라인 또는 Webex, Zoom, Skype 등을 활용한 실시간 온라인 발표 진행 ③ 작성 서류(심사위원 작성) - 박사학위 청구논문 심사결과보고서 1부 - 제2차 박사학위 청구논문 본심사보고서 1부 - 박사학위 청구논문 심사요지 1부 - 박사 논문심사 및 구두시험 결과표 심사위원별 각 1부(1차 심사시 사용한 서식에 작성)	1차심사~ 12.10(금)	
4. 심사보고서 제출 및	① 심사위원장이 학과 행정실에 제출 ② 제출서류: 박사 논문심사 결과보고서(1,2차 보고서 포함) 및 심사요지, 총 9매	12/10(금)	

결과 확인	심사 결과 홈페이지 공지 및 GLS확인	12월 중순 이후	심사완료
5. 학위논문 제출	① 모든 수정사항을 반영하여 서식에 따라 작성		
	② 모든 심사위원들에게 논문 최종 확인 받은 후 학술정보관 학위논문제출 사이트(dcollection.skku.edu/jsp/index.jsp)에 온라인 제출	12/30(목)	-
	③ 온라인 제출 완료 후 인쇄본 3부(인정서 서명 포함)를 “학위논문 내용 일치 확인서”와 함께 소프트웨어융합대학 행정실에 제출	2022/1/7(목)	-

* 박사과정 논문심사는 온라인심사사이트 사용이 불가능하며, 개별적으로 온/오프라인 논문심사 진행 후 심사보고서를 제출하여 주시기 바랍니다.