

[LINC+] 동계방학 스마트팩토리 UNIC 연계 팀 현장실습 참여기업 모집 안내(표준현장실습 학기제 적용)

1. 스마트팩토리UNIC(스마트팩토리융합학과) 연계 팀 현장실습 프로그램

가. 현장실습 개요

- 스마트팩토리융합학과 대학원생이 멘토가 되어 학부생들과 함께 팀을 이뤄 스마트팩토리 분야 기업을 통해 관련 분야 과제를 수행하는 현장실습 프로그램
- 대상학생: LINC+사업단 참여대학(참고자료) 3, 4학년 재학생 중 현장실습 학점 이수 가능한 자
- 현장실습 기간(예정): 2021. 12. 13.(월) ~ 2022. 2. 18.(금), 총 10주 예정
 - ※ 실습 기간은 기업별 조율 가능
 - ※ (대체)공휴일 및 주말 제외

나. 운영형태

구 성	표준 현장실습학기제
운영 기준	- 실습주제는 기업이 요구하는 주제로 설정 - 3명 이상의 참여 학생 선발 후 팀 구성 (가능하면 2개 학과 융합하여 선발 권고) ※ 참여학과(참고자료) 우선 선발 권고 - 주 5일 기업(현장)으로 출근(1일 8시간 전일제 근무) - 단기 기준 최소 1개월 이상 운영(실 출근일 20일 이상 운영 필수) - 출근일은 휴일, 대체공휴일, 결근일 제외한 실 출근일 기준으로 출근일 수 인정 - 국가재난 등에 대비해 일정 요건 하에 재택현장실습(실습기간의 1/40 이내) 허용 ※ 1/40이상일 경우 현장실습으로 인정 불가
보험가입	(산재보험) 실습기관은 현장실습학기제에 참여하는 현장실습생을 산재보험에 한해 근로자로 의제하여 보험 의무 가입*(고용노동부, '18) ※ 고용노동부 산업재해보상보험법 제123조에 따라 현장실습생에 대한 산재보험 가입 의무가 부여됨 (고용노동부고시 제2018-69호) ※ 교육부 현장실습 운영규정 개정으로 인해 산재보험 및 상해보험 필수 가입, 미가입시 현장실습 진행 불가. (상해보험은 학교에서 별도 가입 진행) → 실습 시작 후 7일 이내 산재보험가입 내역 증빙서류 제출 필수
교육시간	- 실습 직무별 특성에 따라 전체 실습기간의 10% 이상 25% 이내로 운영 (→ 실습지원비 지급기준과 연계) ※ 최소 1일 8시간 기준 1~2시간, 1주 40시간 기준 4시간(10%)에서 10시간(25%)수준의 시간 할애 ※ 표준현장실습 운영계획서 내 교육시간 및 내용 등 상세 기재 필수.
기업지원 실습비	- 실습비 지급 의무화 (기업): 기업에서는 참여 학생에 대해 최저임금(2022년 기준 - 9,160원) 75%이상의 실습비 지급 필수(실습비 계산은 실습기 관련 첨부파일 참고) (실습기관 직무 교육 기간이 전체 실습기간의 25%인 경우에만 해당 직무교육 미진행 시 최저임금 100% 필수 지급) ※ 또한, 기업이 학생과 근로계약 체결 시 근로기준법에 따라 최저임금 100%의 실습비 지급 필수이며, 4대보험 가입 등 근로기준법에 따라 운영되어야 함.

구 성	표준 현장실습학기제
학교지원 실습비	- 학교 → 참여학생 : 2만원(1일) X 실출근일(결석 및 휴일 제외) ※ LINC+참여학과 3학년 이상 재학생에게 실습비 지급 예정 (p.4 참고자료 확인) ※ 비참여학과 학생을 선발할 경우 사전 협의를 통하여 실습비 지원 여부 결정 예정 ※ 기업지원 실습비가 최저임금의 100%이상일 경우 학교 지원 실습비는 지급되지 않음
지원사항	- 대학 → 참여기업: 산학협력 마일리지 1명당 100점 적립 ※산학협력마일리지는 기업에서 정부과제 수행을 할 때 산학협력마일리지 1000점이 1점으로 변환되어 가산점으로 사용이 가능하며, 적립은 대한상공회의소를 통해 적립이 될 예정입니다. - 산학협력 마일리지 관련 사이트 : https://www.muic.or.kr/

2. 운영 절차

1. 표준 현장실습학기제(Co-op)참여신청서 및 사전 서면점검서 제출(기업)

↓

2. 현장실습학기제 참여 희망 기업 지원(학생)

↓

3. 학생 선발 (기업, 대학 공동선발)

↓

4. 학생 수강신청 진행

↓

5. 표준 현장실습학기제 3자 협약 체결(기업, 대학, 학생)

↓

6. 산재보험(기업) 및 상해보험(학교) 가입

↓

7. 표준 현장실습학기제 진행

↓

8. 현장점검(학교, 기업)

↓

9. 학생평가(기업)

※ 3자 협약 체결 : 교육부 운영 규정에 따른 학교, 기관, 학생의 3자 협약 필수

- 개정된 협약서 온라인 시스템 반영 이전까지 협약서 서면 체결 예정.

3. 프로그램 추진 일정

일정(예정)	구분	세부 내용
2021. 10. 11.(금) ~ 2021. 10. 29.(금)	기업 섭외	- 홍보 및 참여기업 섭외 - 표준 현장실습학기제 참여 신청서 제출 및 검토
~ 2021. 11. 12.(금)	학생 모집	- 학생 신청서(이력서, 자기소개서) 접수
2021. 11. 15.(월) ~ 2021. 11. 26.(금)	학생 추천 및 선발	- 학생 추천 및 선발확정 - 현장실습 운영내용 및 사전교육
2021. 11. 29.(월) ~ 2021. 12. 3.(금)	업무협약 체결	- 표준 현장실습학기제 업무제휴 협약 체결, - 실습 전 참여학생 산재보험 가입 안내
2021. 12. 6.(월) ~ 2021. 12. 10.(금)	산재보험 가입 및 수강신청	- 참여학생에 대한 기업 산재보험 가입 - 학생 수강신청 진행
2021. 12. 13.(월) ~ 2022. 2. 18.(금)	현장실습 진행	- 실습 전 제출한 운영 계획에 맞춰 실습 진행 - 현장점검 진행 예정(일정은 별도 조율) ※실습 계획이 변경될 경우 사전에 학교 및 학생 전달 후 협의하여 변경
2022. 2. 25.(금)	학생평가	- 출근부 및 평가표 최종 제출

4. 신청 시 안내사항

- 전공 관련성 직무 운영 → 실습 직무내용을 기반으로 관련된 전공 특정하여 신청서에 작성 필수. 최소한 관련 계열까지 특정하여 기재 (※전공무관 불가)
- 실습 교육시간 및 교육내용, 직무내용 구체적으로 기재
※불명확할 시 학생 모집 불가할 수 있음.
- 기존 정해진 기간에서 일정 변경 시 반드시 학교에 통보요청
※일정 임의변경 시 진행 불가할 수 있음.
- 기존에 본교와 실습학기제 운영경험이 있더라도 표준 현장실습학기제 신규 운영에 따라 사전 서면점검서 필수 제출.

5. 제출서류

구분	기업	학생
제출서류	(실습 시작 전) 표준 현장실습학기제 참여신청서 및 운영계획서, 사전서면점검서, 협약서 (실습 중) 산재보험가입확인서, (실습 종료 후) 출근부, 평가표	(실습 시작 전) 학점인정신청서 (실습 종료 후) 주간보고서, 종합보고서, 실습비지급신청서
제출방법	※ 개정된 양식 온라인 운영시스템 반영 전까지 모든 서류 서면 제출	
제출처	성균관대학교 현장실습지원센터 : mhl223@skku.edu	

[참고자료]

☐ LINC+사업단 실습비 지원 가능 참여대학

계열	단과대학	학과
인문사회	경영대학	경영학과, 글로벌경영학과
예체능	예술대학	디자인학과, 영상학과, 의상학과, 연기예술학과
자연과학	자연과학대학	생명과학과
공학	정보통신대학	반도체시스템공학과, 전자전기공학부
	소프트웨어융합대학 (소프트웨어대학)	소프트웨어학과, 컴퓨터공학과, 글로벌융합학부(데이터사이언스융합전공, 인공지능융합전공, 컬처앤티크놀로지융합전공)
	공과대학	건설환경공학부, 건축공학과, 건축토목공학부, 건축학과, 고분자시스템공학과, 기계공학부, 사회환경시스템공학과, 시스템경영공학과, 신소재공학부, 조경학과, 화학공학/고분자공학부, 화학공학부, 나노공학과
	생명공학대학	바이오메카트로닉스학과, 식품생명공학과, 융합생명공학과
	성균융합원	글로벌바이오메디컬공학과