

성균관대학교 대학원

석.박사 학위논문 작성방법

박사학위논문의 공표에 관한 안내

고등교육법 시행령 제51조(박사학위논문의 공표) 박사학위를 받은 자는 그 받은 날부터 1년 이내에 교육인적자원부장관이 정하는 바에 따라 박사학위논문을 공표하여야 한다. 다만, 교육인적자원부장관이 그 공표가 적당하지 아니하다고 인정하는 때에는 그러하지 아니하다.

학칙 제51조 ⑨박사학위를 받은 자는 그 받은 날부터 1년 이내에 교육인적자원부장관이 정하는 바에 따라 박사학위 논문을 공표하여야 한다. 다만, 교육인적자원부장관이 그 공표가 적당하지 아니하다고 인정하는 때에는 그러하지 아니하다.

1. 학위논문 규격 및 제본 방법

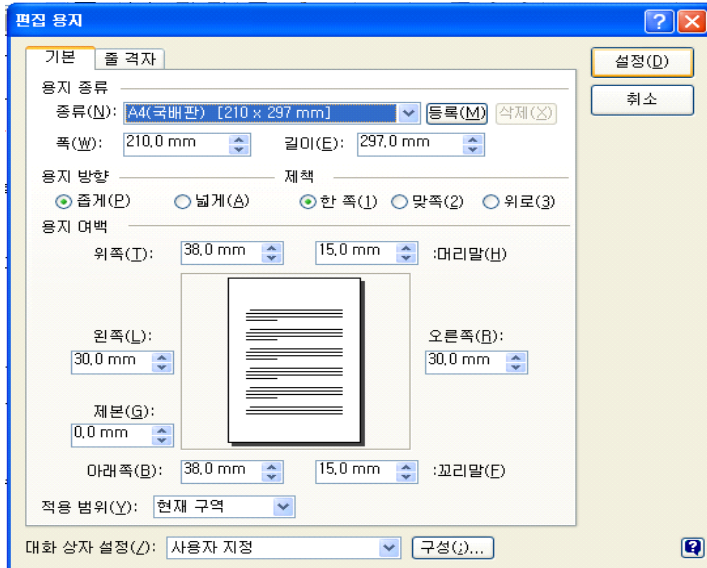
1. 작성원칙

- 한국어 작성을 원칙으로 하나, 지도교수 승인하에 외국어로도 작성할 수 있다.
- 학위논문은 범용 워드프로세서(한글, MS-Word 등)로 작성 제출해야 한다.
- 학과에서 논문작성방식을 별도로 정하고 있는 경우에는 그에 따른다.

2. 논문 규격: A4 규격(210mm*297mm) (본문 38자 × 25행)

- 편집용지 설정방법 : 한글 상단 메뉴 바 “모양-편집용지” Click하여 설정

용지여백(A4 기준)



	한글	Word
위	38.0mm	5.3cm
아래	38.0mm	5.3cm
머리말	15.0mm	
꼬리말	15.0mm	
왼쪽	30.0mm	3cm
오른쪽	30.0mm	3cm
제본	0.0	0cm

3. 논문표지: 양장표지 또는 반양장표지

- 양장표지: 짙은 곤색(네이비) 포크로스 금박 인쇄
- 반양장표지: 백색 220g 모조로 하고 흑백 인쇄

4. 내지: 80g 미색 모조 양면인쇄(이면이 비치지 않도록 인쇄)

5. 인쇄: 표지측면을 제외하고는 가로인쇄를 원칙으로 하며, 양면 인쇄한다.

6. 작성글자체: 명조, 신명조, 휴먼명조

- ◎ 문단모양 : 들여쓰기 3space, 본문 줄간격 200%, 정렬방식 혼합
- ◎ 글자모양 :
 - ▷ 큰 제 목 : 16point, 신명조, 진하게(가운데)
 - ▷ 중간제목 : 14point, 신명조, 진하게
 - ▷ 본 문 : 11point, 신명조
 - ▷ 각 주 : 9point, 신명조
- ◎ 전공명 작성 : **박사만 해당됨**

표지 및 내용 활자 크기

글자 크기	표지	표지측면	내표지	심사청구서	인정서	본문	논문요약, 영문초록
22p	논문제목		논문제목	논문제목			
16p	부제 학교명 성명		부제 영문논문제목 학교명 성명	부제 영문논문제목 “본문” 학교명 성명	“본문”	큰목차제목	영문논문제목
14p	학과명 전공명 OO학위 청구논문 지도교수 OOO		학과명 전공명 OO학위 청구논문 지도교수 OOO	OO학위 청구논문 지도교수 OOO학과명 전공명	년 월 일 심사위원	중간제목	"Abstract"
12p		OO학위청구논문 논문제목 졸업학년도 성명					
11p						내용	이름 학과명 학교명 내용
9p						각주	각주

7. 항목구분번호: 일정한 순서를 지켜 작성(하단 Box 예시 참조)

구분	예시A	예시B	크기 및 정렬
항목구성예시 (중간항목 생략가능 및 띄어쓰기 조정가능)	제1장 제1절 1. 가. 1) 가)	I . 1. A. 1) a. (1)	16p 진하게 가운데정렬 14p 진하게 11p (진하게) 11p 11p 11p

8. 학위논문 구성 순서

①표지, ②내표지, ③심사청구서, ④인정서, ⑤목차,
⑥논문요약, ⑦본문, ⑧참고자료, ⑨부록, ⑩Abstract(초록)

II. 학위논문 조판 안내자료

1. 표지

- 논문제목은 한글(한글, 한문 혼용 가능)을 원칙으로 한다. 다만, 국문으로 표기할 수 없을 때에는 영문으로도 할 수 있음.
- 논문제목이 1행을 초과할 때는 둘째 줄은 중앙에 균형 있게 맞춘다.
- 부제가 있을 때는 주제의 아래편 중앙에 위치하도록 한다.
- **학교명, 학과, 전공, 성명은 한자로 표기한다.**

2. 표지측면

- 논제는 논문제목만을 표기한다.(부제는 표기하지 아니한다)
- 연도는 졸업학년도를 말하며, 아라비아숫자로 표기하고 세로로 인쇄한다.
(예: 2022년 2월(2022년 겨울) 또는 2022년 8월(2022년 여름) 학위수여자는 2022로 표기한다)

3. 내표지: 표지와 동일하며 논문제목은 영문으로 병기하여야 한다.

4. 심사청구서

- 내표지와 동일하게 하나 영문제목 아래 “이 논문을 OO학 OO학위 청구논문으로 제출합니다.”를 표기한다.
(예 : 일반대학원 박사과정 전자전기컴퓨터공학과 전자전기컴퓨터공학전공생의 박사학위청구논문이라면, “이 論文을 工學 博士學位請求論文으로 提出합니다”로 표기)
- 심사청구 날짜는 해당연도 4월 또는 10월로 기재하며, 날짜는 기재하지 않는다.
(예 : 2022년 2월 졸업자는 2021년 10월이라고 표기한다)

5. 인정서

- 석사과정은 심사위원장과 심사위원 2인(학.연산협동과정은 3인)으로 하며, 박사과정은 심사위원장과 심사위원 4인으로 한다.
- 학연산과정의 경우 사내지도교수를 지도교수 아래에 적는다.
- 인정서의 날짜는 해당연도 6월 또는 12월로 기재하며, 날짜는 기재하지 않는다.
(예 : 2022년 2월 졸업자는 2021년 12월이라고 표기한다)

6. 논문요약

- 2p 이내 작성하며, 학위논문의 검색을 위한 **주제어를 5단어 이내로 작성**한다.

7. 본문

- 본문은 38자 25행으로 인쇄한다.
- **페이지는 각 면 하단 중앙에 표시**한다.

8. 영문, 불어, 독어, 중국어 초록(택1)

- 초록제목도 해당초록 외국어로 표기하고 학과, 전공, 성명도 외국어로 하여 우측상부에 안배한다.
- 초록 본문은 제목, 학과, 성명을 기재한 다음 2행을 띄우고 본문을 인쇄한다.
- **본문을 외국어로 쓸 경우 초록은 한글로 써야 한다.**

9. 학위논문 제출

- 인쇄본 학위논문 제출 : 석사, 박사 3부
 - 제출처: 정보통신대학 행정실(제1공학관 1층 21102호)
 - 인쇄본 1부는 심사위원 이름 및 날인(서명)이 있는 것으로 제출
 - 나머지 2부는 심사위원 이름 및 날인(서명)이 없는 빈칸으로 제출
- 온라인 학위논문 제출
 - 학위논문 온라인 제출사이트 dCollection(<http://dcollection.skku.edu>)으로 접속하여 논문정보 입력 및 전자파일 업로드
 - 온라인 전자파일은 심사위원 이름 및 날인(서명)이 없이 공백으로 제출
 - 원문서비스 제공을 위해서 제출 시 '저작권 동의서'의 동의 여부에 '동의함'을 선택학위논문 온라인 제출

※ 성균관대 학위청구논문에는 “감사의 글”을 넣지 아니한다.

※ 온라인 전자파일과 인쇄본은 반드시 일치해야 한다.

Ⅲ. 학과 한글/한자 표기

1. 석사

학과명		한자표기
공학석사	성균관대학교 일반대학원 스마트팩토리융합학과	成均館大學校 一般大學院 스마트팩토리融合學科

2. 박사

학과명		한자표기
공학박사	성균관대학교 일반대학원 스마트팩토리융합학과 스마트팩토리융합학전공	成均館大學校 一般大學院 스마트팩토리融合學科 스마트팩토리融合學專攻

Ⅳ. 학과 영문 표기

학과명	영문표기
성균관대학교 일반대학원 스마트팩토리융합학과	Department of Smart Factory Convergence The Graduate School Sungkyunkwan University