

## 2022-2 스마트팩토리융합학과 논문심사 절차 및 일정안내

### 1. 석사학위과정

#### 【 예비심사 】

| 구분         | 절차                                                                                                                             | 일정                   | 비고                                 |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| 1. 심사원 제출  | ① 논문심사 제출자격 요건(학점, 평점, 자격시험, 학과별 논문자격 등) 충족 확인<br>② 서류 작성하여 <b>심사위원 및 지도교수의 서명</b> 을 받아 GLS 업로드 및 승인<br>③ 심사비 납입(계좌이체)         | 10.17.(월)<br>~24.(월) | GLS를 통한<br>지도교수미신청자는<br>지도신청 함께 진행 |
| 2. 논문 업로드  | ① 지도교수의 확인을 받아 논문 작성<br>② 논문심사 사이트(icc.skku.ac.kr/~icepaper)에 <b>논문파일과 발표파일(PPT)</b> 완성본 업로드<br>-ID:학번, PW: 생년월일(YMMDD) 6자리 입력 | 11.3.(목)<br>~10.(목)  |                                    |
| 3. 온라인 심사  | 심사결과 및 논문 수정지시사항을 온라인 심사사이트에서 확인                                                                                               | 12.13.(화)            | 온라인 심사 진행                          |
| 4. 심사결과 확인 | 심사 결과 홈페이지 공지 및 GLS확인                                                                                                          | 12월 말<br>이후          |                                    |

#### 【 본심사 】

| 구분                  | 절차                                                                                                                                                                                                            | 일정                   | 비고                                        |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------|
| 1. 심사원 제출           | ① 논문심사 제출자격 요건(학점, 평점, 자격시험, 학과별 논문자격 등) 충족 확인<br>② 서류 작성하여 <b>심사위원 및 지도교수의 서명</b> 을 받아 GLS 업로드 및 승인<br>-본심사원/논문제출자격인정서/연구윤리준수서약서/안전교육이수확인서 등<br>③ 심사비 납입(계좌이체)                                               | 10.17.(월)<br>~24.(월) | -                                         |
| 2. 논문업로드            | ① 지도교수의 확인을 받아 논문 작성<br>② 논문심사 사이트(icc.skku.ac.kr/~icepaper)에 <b>논문파일과 발표파일(PPT)</b> 완성본 업로드<br>-ID:학번, PW: 생년월일(YMMDD) 6자리 입력<br>③ <b>논문심사 사이트 업로드 후, 심사위원에게 제출(메일 또는 방문)</b><br>-학위논문/발표자료/학위논문 요약 및 연구실적 등 | 11.3.(목)<br>~10.(목)  | -                                         |
| 3. 공개발표             | ① 본심사 대상자 <b>전원 발표</b><br>② 지도교수 및 심사위원과 협의하여 오프라인 또는 온라인 개별진행<br>- Webex, Zoom, Skype등을 활용한 실시간 온라인 발표 진행 가능                                                                                                 | ~11.26.(토)           | 지도교수 및<br>심사위원과<br>협의하여<br>온/오프라인<br>개별진행 |
| 4. 심사보고서 제출 및 결과 확인 | ① 심사결과 및 논문 수정지시사항을 온라인 심사사이트에서 확인                                                                                                                                                                            | 11.30.(수)            | 온라인 심사완료                                  |
|                     | ② 수정지시사항을 반영하여 논문작성 후 심사위원에게 수정결과 보고<br>③ 논문수정지시사항 반영결과보고서에 심사위원의 서명 받아 학과 행정실에 제출                                                                                                                            | ~12.13.(화)           | 최종심사 완료                                   |
|                     | 심사 결과 홈페이지 공지 및 GLS확인                                                                                                                                                                                         | ~12.13.(화)           |                                           |
| 5. 학위논문 제출          | ① 모든 수정사항을 반영하여 서식에 따라 작성<br>② 모든 <b>심사위원들에게 논문 최종 확인 받은 후</b> 학술정보관 학위논문제출 사이트에 온라인 제출 (dcollection.skku.edu/jsp/index.jsp)                                                                                  | ~12.30.(금)           | -                                         |
|                     | ③ 온라인 제출 완료 후 인쇄본 3부(인정서 서명 포함)를 “ <b>학위논문 내용 일치 확인서</b> ”와 함께 학사운영팀에 인쇄본 제출                                                                                                                                  | ~2023.1.6.<br>(금)    | -                                         |

※2022-2 석사논문 공개발표회는 진행하지 않을 예정이며, 지도교수 및 심사위원과 상의하여 오프라인 또는 온라인 심사로 개별 진행하여 주시기 바랍니다.

※공개발표는 오프라인 진행이 원칙이며, 부득이하게 진행시에는 실시간 화상발표로 진행하는 것을 권고합니다.

## 2. 박사학위과정

### 【 예비심사 】

| 구분                    | 절차                                                                                                                                                                                      | 일정                       | 비고                                        |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|
| 1. 심사원 제출             | ① 논문심사 제출자격 요건(학점, 평점, 자격시험, 학과별 논문자격 등) 충족 확인<br>② 서류 작성하여 <b>심사위원 및 지도교수</b> 의 서명을 받아 GLS 업로드 및 승인<br>③ 심사비 납입(계좌이체)                                                                  | 10.17.(월)<br>~24.(월)     | GLS를 통한 지도교수<br>미신청자는 지도신청<br>함께 진행       |
| 2. 논문 작성              | ① 학위논문 서식에 맞춰 심사용 논문 작성(매수제한 없음)<br>② 심사 1주일 전까지 심사위원에게 제출                                                                                                                              | -                        | -                                         |
| 3. 공개발표 및<br>논문심사     | ① 심사 기간: ~ 2022년 6월 18일<br>② 심사 방법: 공개 발표 및 심사 1회 실시<br>- Webex, Zoom, Skype등을 활용한 실시간 온라인 발표 진행 가능<br>③ 작성 서류(심사위원 작성)<br>- 박사학위 청구논문 예비심사 결과보고서 1부<br>- 박사학위 청구논문 예비심사 보고서 심사위원별 각 1부 | ~<br>12.13.(화)           | 지도교수 및<br>심사위원과<br>협의하여<br>온/오프라인<br>개별진행 |
| 4. 심사보고서<br>제출 및 결과확인 | ① 심사위원장이 대학원 행정실에 제출<br>② 제출서류 : 박사 논문 예비심사 결과 보고서, 총 4매<br>심사 결과 홈페이지 공지 및 GLS확인                                                                                                       | 12.13.(화)<br><br>12월말 이후 | 심사완료                                      |

### 【 본심사 】

| 구분                    | 절차                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 일정                                                   | 비고                                          |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. 심사원 제출             | ① 논문심사 제출자격 요건(학점, 평점, 자격시험, 학과별 논문자격 등) 충족 확인<br>② 서류 작성하여 <b>심사위원 및 지도교수</b> 의 서명을 받아 GLS 업로드 및 승인<br>③ 심사비 납입(계좌이체)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10.17.(월)<br>~24.(월)                                 | -                                           |
| 2. 논문 작성              | ① 학위논문 서식에 맞춰 심사용 논문 작성(매수제한 없음)<br>② 심사 1주일 전까지 심사위원에게 제출                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -                                                    | -                                           |
| 3. 공개발표 및<br>논문심사     | ※ 1차 심사<br>① 심사 기간: 2차 심사 일정을 고려하여 심사마감일(6월 18일) 2주 전까지 심사 완료<br>② 심사 방법: 공개 발표 및 질의응답의 1차 심사<br>- 오프라인 또는 Webex, Zoom, Skype등을 활용한 실시간 온라인 발표 진행<br>③ 작성 서류(심사위원 작성)<br>- 제1차 박사학위 청구논문 본심사 보고서 1부<br>- 박사 논문심사 및 구두시험 결과표 심사위원별 각 1부<br><br>※ 2차(최종) 심사<br>① 심사 기간: ~ 2022년 6월 18일<br>② 심사 방법: 1차 심사의 수정사항 등의 반영여부 확인 및 최종 심사<br>- 오프라인 또는 Webex, Zoom, Skype등을 활용한 실시간 온라인 발표 진행<br>③ 작성 서류(심사위원 작성)<br>- 박사학위 청구논문 심사결과보고서 1부<br>- 제2차 박사학위 청구논문 본심사보고서 1부<br>- 박사학위 청구논문 심사요지 1부<br>- 박사 논문심사 및 구두시험 결과표 심사위원별 각 1부(1차 심사 시 사용한 서식에 작성) | 11월<br>마지막주<br>이전<br><br><br>1차 심사<br>~<br>12.13.(화) | 지도교수 및<br>심사위원과<br>협의하여<br>온/오프라인으로<br>개별진행 |
| 4. 심사보고서<br>제출 및 결과확인 | ① 심사위원장이 대학원 행정실에 제출<br>② 제출서류 : 박사 논문심사 결과 보고서(1,2차 보고서 포함) 및 심사요지, 총 9매<br>심사 결과 홈페이지 공지 및 GLS확인                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ~<br>12.13.(화)<br><br>12월말<br>이후                     | 심사완료                                        |
| 5. 학위논문 제출            | ① 모든 수정사항을 반영하여 서식에 따라 작성<br>② 모든 <b>심사위원들에게 논문 최종 확인 받은 후 학술정보관 학위논문제출사이트</b> 에 온라인<br>제출 (dcollection.skku.edu/jsp/index.jsp)<br><br>③ 온라인 제출 완료 후 인쇄본 3부(인정서 서명 포함)를 “학위논문 내용 일치<br>확인서”와 함께 학사운영팀에 제출                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ~<br>12.30.(금)<br><br>~2023.<br>1.6.(금)              | -                                           |

※ 박사과정 논문심사는 온라인심사사이트 사용이 불가능하며, 개별적으로 온/오프라인 논문심사 진행 후 심사보고서를 제출하여 주시기 바랍니다.